

Zásady pro poskytování dotace z rozpočtu obce Střítež

Směrnice číslo: **1/2016**
Obec: **Střítež**
Adresa: **739 59 Střítež u Českého Těšína 118**
IČO: **00576913**
Datum zpracování: **31.3.2016**
Zpracovala: **Miroslav Jaworek**
Schválil: **ZO obce Střítež**
Směrnice nabývá účinnosti: **dnem schválení v ZO**

Postup této směrnice se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah:

1. Programy podpory zájmových aktivit
2. Pravidla a harmonogram dotačního řízení projektů
3. Vymezení použití finančních prostředků
4. Přejedná ustanovení

1. Programy podpory zájmových aktivit

Cílem poskytnutých finančních prostředků by mělo být udržení a rozvoj aktivit vedoucích ke zlepšení podmínek pro seberealizaci občanů obce, zejména mladé generace a seniorů, k smysluplnému využití volného času (rozvoj volno časových aktivit) a zlepšení reprezentace Obce Střítež.

2. Pravidla a harmonogram dotačního řízení projektů

- a) Žadatelé o dotaci na realizaci projektu podpory zájmových aktivit předají vyplněnou žádost o dotaci zpracovanou na předepsaném formuláři na podatelnu Obecního úřadu Střítež nejpozději do 31.10. předcházejícího roku, na který je příspěvek požadován a musí splňovat podmínky žádosti uvedené v § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- b) Žádosti (včetně příloh) se žadatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení finančních prostředků na realizaci projektu.
- c) Finanční prostředky schvaluje zastupitelstvo obce s výjimkou darů do 3 tisíc, které schvaluje rada obce – starosta obce, který o daru bude ZO obce Střítež informovat na dalším nejbližším zasedání.
- d) Na poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu obce pro projekt podpory zájmových aktivit není právní nárok.
- e) O výsledku dotačního řízení jsou předkladatelé projektů podpory zájmových aktivit písemně informováni a to do 31.01. roku, na který je příspěvek požadován.

f) Na základě řádného vyúčtování (příjemce doloží originály faktur nebo jiných účetních dokladů), budou uznatelné náklady příjemci proplaceny bezhotovostním převodem na účet příjemce nebo hotově v pokladně OÚ.

3. Vymezení použití finančních prostředků.

Jako uznatelný náklad budou přijímány pouze faktury nebo jiné účetní doklady, kde bude rozepsáno množství zboží nebo služeb, počet jednotek, cena za jednotku a celková cena.

Příspěvky se poskytují pouze na úhradu vlastních nákladů žadatele. Nejsou určeny ke krytí nákladů investičních a mezd, k nákupu zboží a služeb, které jsou určeny k dalšímu prodeji za účelem zisku.

Příjemce předloží vyúčtování poskytnutého příspěvku do 15. 11. příslušného roku, pro který je příspěvek požadován.

4. Přejímná ustanovení

V roce 2016 se budou dotace a finanční dary schvalovat v průběhu roku, tak, jak budou doručeny na podatelnu Obecního úřadu. Žádosti z roku 2015 spadají do přechodného ustanovení.

Vzor smlouvy a formulář žádosti jsou nedílnou součástí této směrnice

Tyto zásady pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce Střítež byly schváleny na XV. zasedání Zastupitelstva obce Střítež dne 20.4.2016 č. usnesení 15/241

.....
Miroslav Jaworek
starosta obce

.....
Petr Machálek
místostarosta